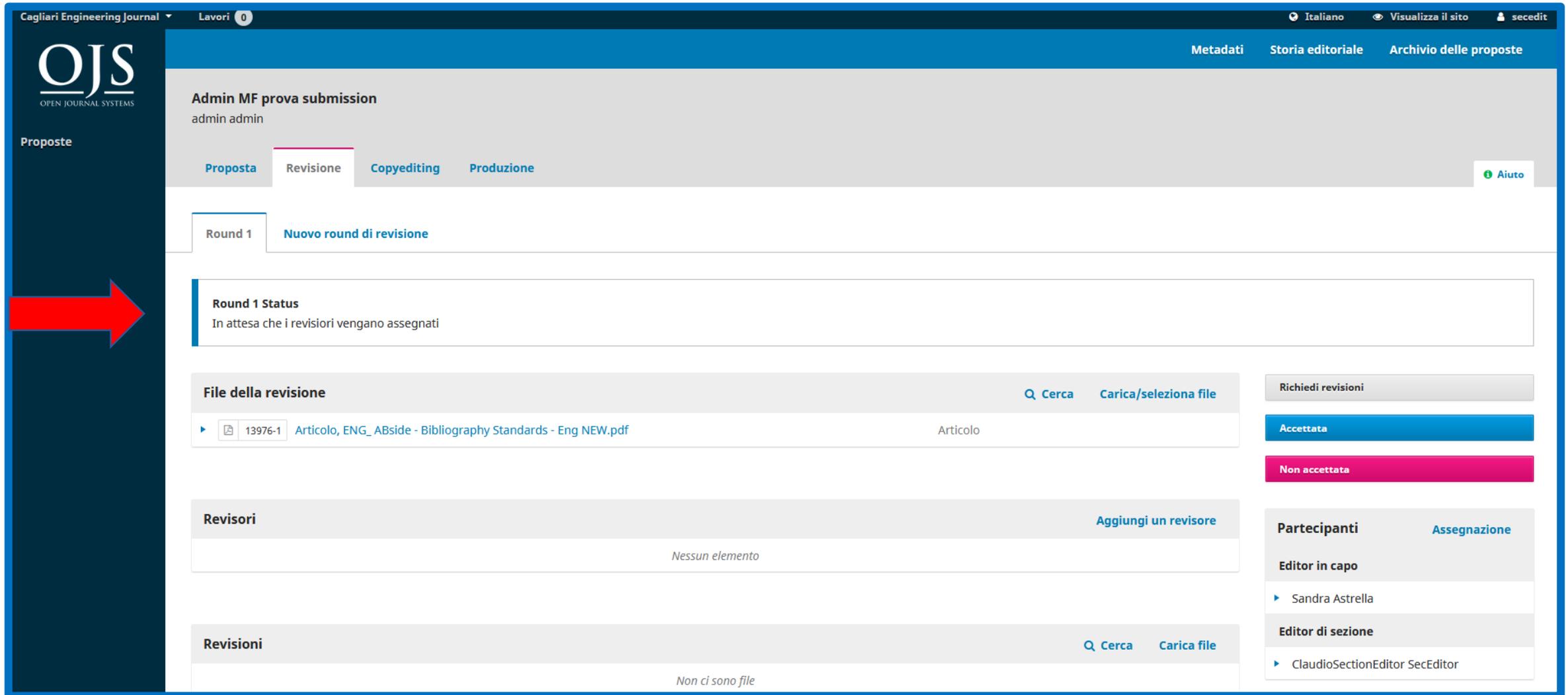


Revisione

Revisione

Revisione: quando la proposta entra nella fase di revisione, una notifica indica che è necessario assegnare i revisori.



The screenshot shows the user interface for the Cagliari Engineering Journal submission system. The user is logged in as 'admin admin' and is viewing the 'Revisione' (Revision) phase of a submission. The interface includes a navigation menu with 'Proposte' (Proposals) and a sidebar with 'Proposte' and 'Lavori' (0). The main content area shows the 'Round 1 Status' section, which is highlighted by a red arrow. The status is 'In attesa che i revisori vengano assegnati' (Waiting for reviewers to be assigned). Below this, there is a section for 'File della revisione' (Revision files) with a search bar and a 'Carica/seleziona file' button. A file named '13976-1 Articolo, ENG_ AAside - Bibliography Standards - Eng NEW.pdf' is listed. There is also a 'Revisori' (Reviewers) section with an 'Aggiungi un revisore' button and a message 'Nessun elemento' (No elements). At the bottom, there is a 'Revisioni' (Revisions) section with a search bar and a 'Carica file' button, with a message 'Non ci sono file' (No files). On the right side, there are buttons for 'Richiedi revisioni' (Request revisions), 'Accettata' (Accepted), and 'Non accettata' (Not accepted). Below these, there is a 'Partecipanti' (Participants) section with an 'Assegnazione' (Assignment) button. The participants listed are 'Sandra Astrella' (Editor in capo) and 'ClaudioSectionEditor SecEditor' (Editor di sezione).

Revisione

Dal pannello Revisori, selezionare **Aggiungi un revisore** per assegnare il revisore. Si apre una nuova finestra, in cui i revisori sono elencati e possono essere selezionati uno alla volta.

The screenshot displays the 'Admin MF prova submission' interface for 'admin admin'. The page is in Italian and shows the 'Revisione' (Review) stage. The 'Round 1 Status' is 'In attesa che i revisori vengano assegnati'. The 'File della revisione' section shows a file named '13976-1 Articolo, ENG_ AAside - Bibliography Standards - Eng NEW.pdf'. The 'Revisori' section is currently empty, with a red arrow pointing to the 'Aggiungi un revisore' button. The 'Revisori' section also includes a search bar and a 'Carica file' button. The 'Partecipanti' section shows 'Editor in capo' as Sandra Astrella and 'Editor di sezione' as ClaudioSectionEditor SecEditor.

Cagliari Engineering Journal | Lavori 0 | Italiano | Visualizza il sito | secedit

Metadati | Storia editoriale | Archivio delle proposte

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Proposte

Admin MF prova submission
admin admin

Proposta | **Revisione** | Copyediting | Produzione | Aiuto

Round 1 | Nuovo round di revisione

Round 1 Status
In attesa che i revisori vengano assegnati

File della revisione | Cerca | Carica/seleziona file

▶ 13976-1 Articolo, ENG_ AAside - Bibliography Standards - Eng NEW.pdf | Articolo

Richiedi revisioni

Accettata

Non accettata

Revisori | **Aggiungi un revisore**

Nessun elemento

Revisori | Cerca | Carica file

Non ci sono file

Partecipanti | Assegnazione

Editor in capo

▶ Sandra Astrella

Editor di sezione

▶ ClaudioSectionEditor SecEditor

Revisione

Facendo clic sulla freccia blu vengono visualizzate ulteriori informazioni sulla cronologia delle revisioni, le revisioni attive attualmente assegnate, quante revisioni hanno completato o rifiutato, etc. Se l'utente ha aggiunto una biografia o interessi di revisione, queste informazioni verranno visualizzate qui. Inoltre, un editor può aggiungere una nota editoriale sul revisore nel proprio profilo in **Utenti & Ruoli > Utenti**. Questa nota verrà visualizzata nei dettagli del revisore nella schermata **Aggiungi revisore**, ma non sarà visibile al revisore o al pubblico.

Aggiungi un revisore

Trova e seleziona un revisore Filtri

<input type="radio"/>	utentesucuifondere utentesucuifondere 0 Mai assegnate	▼
<input type="radio"/>	provaspam2 provaspam2 0 Mai assegnate	▼
<input type="radio"/>	provaspamnomecambiato provaspamnomecambiato 0 Mai assegnate	▼
<input type="radio"/>	inventarevisore esterno editor inventata casa 0 Mai assegnate	▼

Sandra Astrella
Università degli studi di Cagliari - Direzione Servizi Bibliotecari  <http://orcid.org/0000-0002-5216-0757>

⚠ Questo revisore è bloccato perché gli è già stato assegnato un ruolo che gli permette di vedere l'identità dell'autore. Una revisione cieca non può essere garantita. Vuoi lo stesso sbloccare questo revisore? [Sblocca](#)

5 di 5 revisori

[Seleziona revisore](#) [Crea un nuovo revisore](#) [Aggiungi un utente già esistente](#)



Aggiungi un revisore

Trova e seleziona un revisore Filtri

<input type="radio"/>	utentesucuifondere utentesucuifondere 0 Mai assegnate	▼
<input type="radio"/>	provaspam2 provaspam2 0 Mai assegnate	▼
<input type="radio"/>	provaspamnomecambiato provaspamnomecambiato 0 Mai assegnate	▼
<input checked="" type="radio"/>	inventarevisore esterno editor inventata casa 0 Mai assegnate	▲

0	Revisioni attive attualmente assegnate
0	Revisioni completate
0	Revisioni non accettate
0	Giorni dall'ultima revisione assegnata
0	Media dei giorni per completare una revisione

Biografia

Revisione

Nella parte inferiore di questo modulo compaiono le opzioni:

Seleziona revisore: utilizzare questa opzione per confermare la selezione dopo aver selezionato un revisore dall'elenco.

Crea nuovo revisore: se nessuno dei revisori è adatto, è possibile utilizzare questo pulsante per creare un nuovo revisore.

Registrazione utente già esistente: se nessuno dei revisori è idoneo, è possibile registrare un utente esistente come revisore.

Aggiungi un revisore

Trova e seleziona un revisore [Filtri](#)

<input type="radio"/>	utentesucuifondere utentesucuifondere 0 Mai assegnate	▼
<input type="radio"/>	provaspam2 provaspam2 0 Mai assegnate	▼
<input type="radio"/>	provaspamnomecambiato provaspamnomecambiato 0 Mai assegnate	▼
<input checked="" type="radio"/>	inventarevisore esterno editor inventata casa 0 Mai assegnate	▼

Sandra Astrella
Università degli studi di Cagliari - Direzione Servizi Bibliotecari <http://orcid.org/0000-0002-5216-0757>

🔒 Questo revisore è bloccato perché gli è già stato assegnato un ruolo che gli permette di vedere l'identità dell'autore. Una revisione cieca non può essere garantita. Vuoi lo stesso sbloccare questo revisore? [Sblocca](#)

5 di 5 revisori

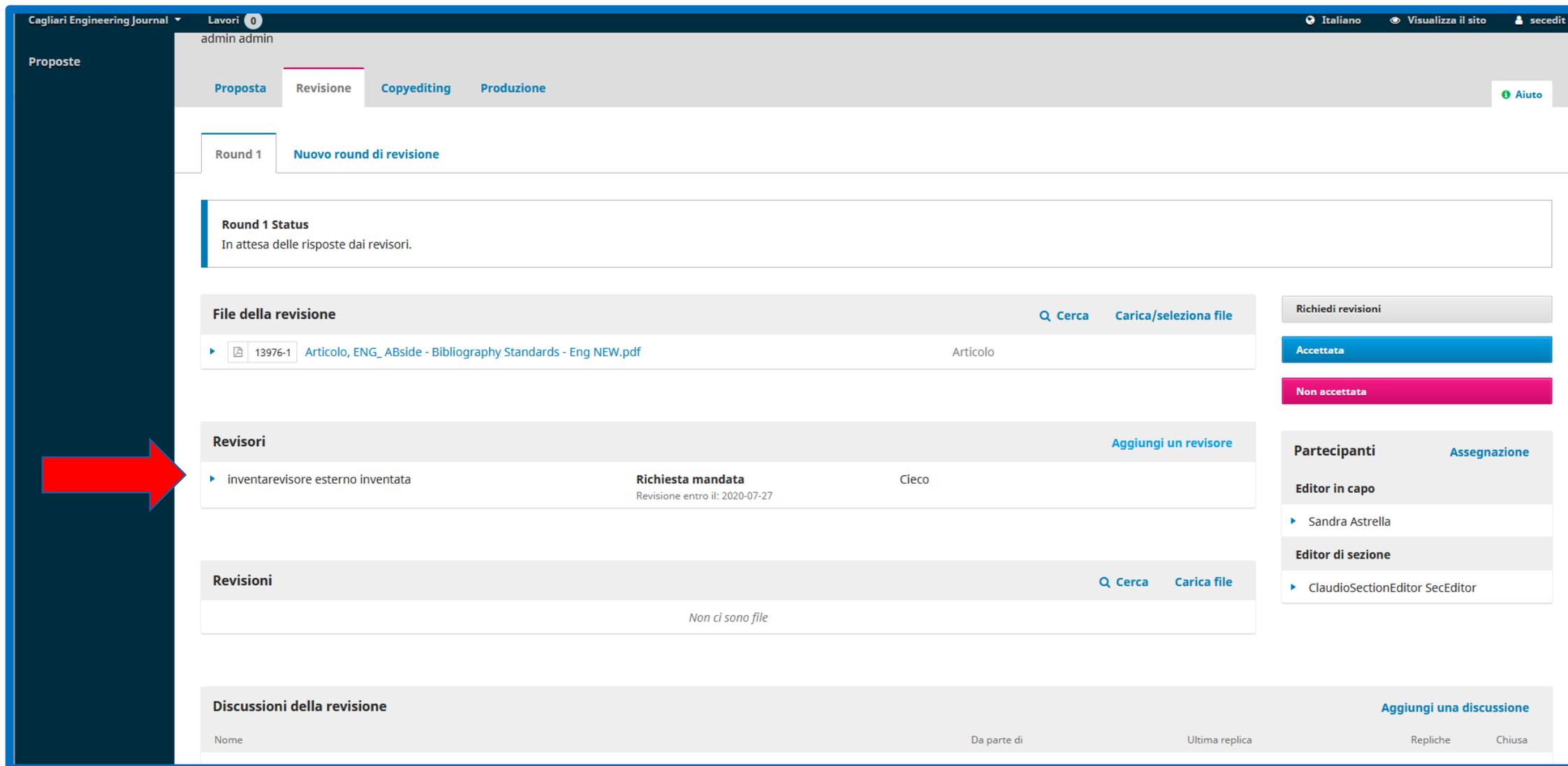
Seleziona revisore [Crea un nuovo revisore](#) [Aggiungi un utente già esistente](#)

Per questo esempio sceglieremo «Inventarevisore» come revisore e faremo clic sul pulsante **Seleziona revisore**.

Questo aprirà una nuova finestra con un messaggio per il revisore.

Revisione

Tornando alla fase di revisione, possiamo vedere che il revisore è ora elencato. Per apportare ulteriori modifiche utilizzare la freccia blu accanto al nome del Revisore per rivelare ulteriori opzioni.



The screenshot shows the 'Cagliari Engineering Journal' submission system interface. The user is logged in as 'admin admin'. The current phase is 'Revisione', with other options being 'Proposta', 'Copyediting', and 'Produzione'. The interface is in Italian and shows the 'Round 1' status as 'Nuovo round di revisione'. The 'Round 1 Status' is 'In attesa delle risposte dai revisori.'.

The 'File della revisione' section shows a file named '13976-1 Articolo, ENG_ ABSide - Bibliography Standards - Eng NEW.pdf' with the type 'Articolo'. There are search and upload options.

The 'Revisori' section lists one reviewer: 'inventarevisore esterno inventata'. The reviewer's status is 'Richiesta mandata' with a deadline of 'Revisione entro il: 2020-07-27' and the review type is 'Cieco'. A red arrow points to a blue dropdown arrow next to the reviewer's name. There is an 'Aggiungi un revisore' button.

The 'Revisioni' section is currently empty, showing 'Non ci sono file'. There are search and upload options.

The 'Discussioni della revisione' section is also empty, showing 'Non ci sono discussioni'. There is an 'Aggiungi una discussione' button.

On the right side, there are buttons for 'Richiedi revisioni', 'Accettata', and 'Non accettata'. Below these are sections for 'Partecipanti' and 'Assegnazione', listing 'Sandra Astrella' as Editor in capo and 'ClaudioSectionEditor SecEditor' as Editor di sezione.

Revisione

Ulteriori opzioni:

Dettagli: fornisce dettagli sulla revisione.

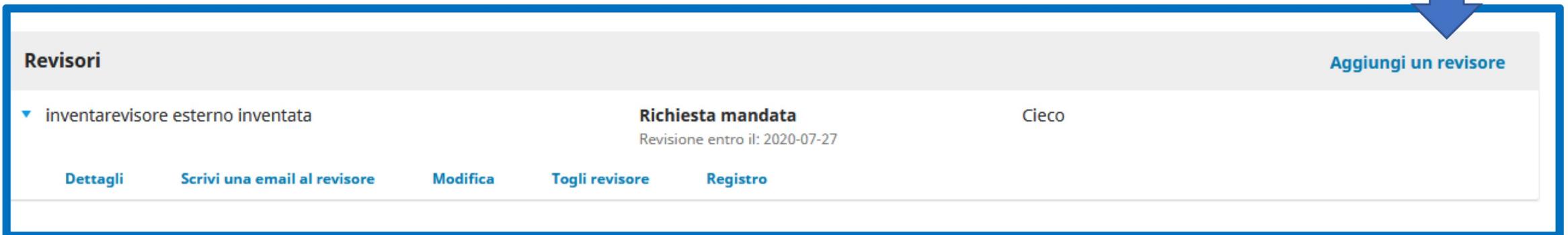
Scrivi una email al revisore: consente di inviare un messaggio al Revisore.

Modifica: consente di modificare le date e i file della revisione.

Togli revisore: ti consente di annullare l'assegnazione del Revisore.

Registro: Fornisce una breve cronologia della revisione.

A questo punto, è possibile aggiungere altri revisori (**Aggiungi un revisore**) e quindi attendere che arrivino i loro suggerimenti.



The screenshot shows a user interface for managing reviewers. At the top right, there is a button labeled "Aggiungi un revisore". Below this, a dropdown menu is open, showing a selected reviewer: "inventarevisore esterno inventata". To the right of the reviewer name, the text "Richiesta mandata" is displayed, with a subtext "Revisione entro il: 2020-07-27". Further right, the status "Cieco" is shown. At the bottom of the dropdown menu, there are five action buttons: "Dettagli", "Scrivi una email al revisore", "Modifica", "Togli revisore", and "Registro".



Revisione

Dettagli: fornisce dettagli sulla revisione. L'editor può caricare il file se il revisore ha già inviato il proprio parere in altro modo, selezionare dal menù a tendina il parere che ritiene opportuno, valutare la qualità della revisione e cliccare su **Conferma** per procedere.

Parere
Imposta o modifica il parere del revisore

Scegli

- Scegli
- Accettare la proposta
- Richiedere correzioni
- Inviare di nuovo in revisione
- Suggerire di proporre altrove
- Rifutare la proposta
- Vedere i commenti

Dettagli: Admin MF prova submission

inventarevisore esterno inventata

Una volta letto il parere, cliccare "Conferma" per indicare che il processo di revisione può continuare. Se il revisore ha inviato il proprio parere in altro modo, puoi caricare il file qui sotto e cliccare "Conferma" per procedere.

Data notifica: 2020-07-06 04:47

File del revisore

Cerca Carica un file

Non ci sono file

Parere
Imposta o modifica il parere del revisore

Scegli

Valutazione revisore
Valuta la qualità della revisione effettuata. Questa valutazione non sarà condivisa con il revisore.

Nessuna valutazione

★★★★★

★★★★☆

★★★☆☆

★★☆☆☆

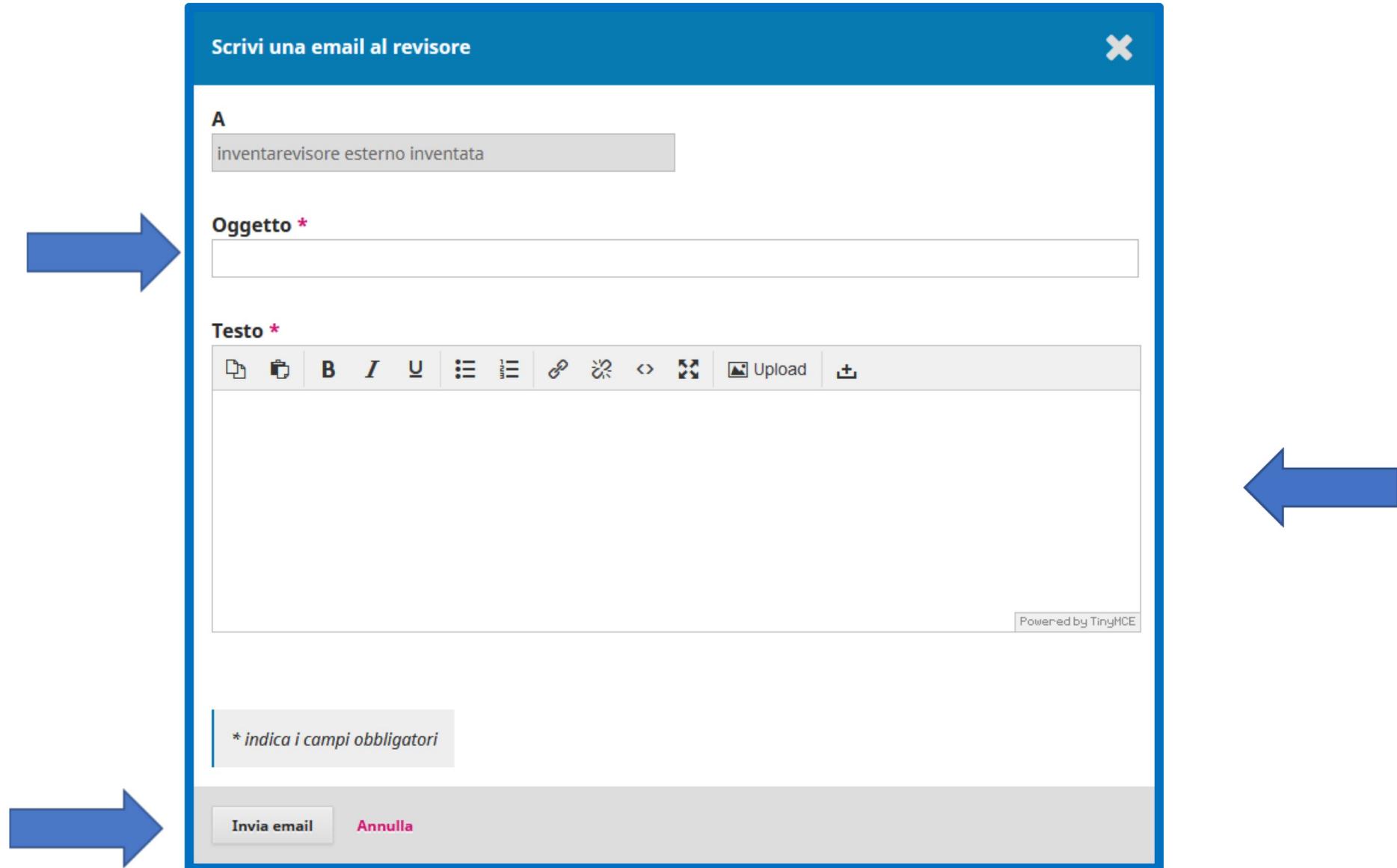
★☆☆☆☆

★☆☆☆☆

Conferma Annulla

Revisione

Scrivi una email al revisore: consente di inviare un messaggio di testo al Revisore.



The image shows a web form titled "Scrivi una email al revisore" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A text input field with the placeholder text "inventarevisore esterno inventata".
- A label "A" above the input field.
- A label "Oggetto *" above an empty text input field. A blue arrow points to this field from the left.
- A label "Testo *" above a rich text editor. A blue arrow points to this field from the right.
- A rich text editor toolbar with icons for copy, paste, bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, unlink, code, fullscreen, image upload, and a plus sign.
- A small text "Powered by TinyMCE" in the bottom right corner of the text editor area.
- A note "* indica i campi obbligatori" in a light gray box.
- Two buttons at the bottom: "Invia email" and "Annulla". A blue arrow points to the "Invia email" button from the left.